

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de tip LICITAȚIE PUBLICĂ
nr. 17/04119 din 14.11.2017

Denumirea autorității contractante: Departamentul Trupelor de Carabinieri
Tip procedură achiziție: Licitație publică
Obiectul achiziției: Echipament
Cod CPV: 35800000-2

Data publicării anunțului de intenție: Nu e specificată

Această invitație la procedura de achiziție este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice
Nr.: 91 din 14.11.2017.

În scopul achiziționării "**Echipament** "

conform necesităților autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: **2017**
este alocată suma necesară din sursa alocațiilor: **Ministerul Finanțelor**

**Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura privind
livrarea/prestarea/executarea următoarelor Bunuri:**

Listă: Bunuri și specificații tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Bunuri solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Saltea			
1.1	39143112-4	Saltea	Bucată	500.00	SF 97-38995072-001:2008 Saltea 90x200x8, umplută cu fibre de bumbac (vată) purificată, clasa premium. Înveliș din pânză naturală. Fiecare saltea este ambalată individual. Termen de garanție: minim 12 luni calendaristice. Termen și locul de livrare a mărfii: 25 decembrie 2017, Depozitul central de echipament al DTC, str. Tighina, 34, mun. Chișinău. Livrarea conform Hotărârii Guvernului RM nr. 1068 din 20 octombrie 2000. Potențialii câștigători după deschiderea ofertelor vor prezenta mostrele echipamentului propus.
2		Pernă			
2.1	39516120-9	Pernă	Bucată	500.00	FM STB 753:2008 Pernă 60 x 60, umplută cu fibre de bumbac (vată) purificată, clasa premium. Înveliș din pânză natural. Termen de garanție: minim 12 luni calendaristice. Termen și locul de livrare a mărfii: 25 decembrie 2017, Depozitul central de echipament al DTC, str. Tighina, 34, mun. Chișinău. Livrarea conform Hotărârii Guvernului RM nr. 1068 din 20 octombrie 2000. Potențialii câștigători după deschiderea ofertelor vor prezenta mostrele echipamentului propus.
3		Centură lată din piele			
3.1	18425000-4	Centură lată din piele	Bucată	1500.00	Confecționată din piele naturală de bovine în două straturi, de culoare neagră, cusută pe întreg perimetrul. Lungimea de minim 1100 mm, cu posibilitatea de a fi scurtată, lățimea

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Bunuri solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
3.1	18425000-4	Centură lată din piele	Bucată	1500.00	minim 40 mm și grosimea de minim 3 mm. Prevăzută cu două rânduri de găuri pentru fixarea pe corp. Cataramă din metal de culoarea metalică. Termen și locul de livrare a mărfii: 25 decembrie 2017, Depozitul central de echipament al DTC, str. Tighina, 34, mun. Chișinău. Garanția: minim 3 luni din momentul eliberării în port. Livrarea conform Hotărârii Guvernului RM nr. 1068 din 20 octombrie 2000. Potențialii câștigători după deschiderea ofertelor vor prezenta mostrele echipamentului propus.

Termenul de livrare/prestare/executare solicitat și locul destinației finale:

25 decembrie 2017. Depozitul central de echipament al DTC din str. Tighina, 34, mun. Chișinău.

DDP - Franco destinație vămuit

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	Dovada deținerii conturilor bancare	Certificat de atribuire a contului bancar – copie – eliberat de banca deținătoare de cont, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	Da
2	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței: • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.4)	Da
3	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. • Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras. În cazul unei persoane juridice non-profit, se vor depune documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată se desfășoare activitățile ce fac obiectul contractului, cum ar fi: • statutul cu modificările la zi. • procese verbale relevante, etc. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic strain va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. • Extras din Registrul de Stat - copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.	Da
4	Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii	Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe trebuie prezentate următoarele documente: • Autorizația de funcționare – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.	Da
5	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	Nu se cere	Nu
6	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	• Certificat de conformitate sau alt certificat care confirmă calitatea bunurilor eliberat de un organism de cerificare acreditat la bunul solicitat;	Da

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
		•Raport de încercări – eliberat de un organism de certificare acreditat, la materia primă la următoarele poziții: „Saltea”, „Pernă”.	
7	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind experiența similară conform Formularului (se va indica) sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularului (se va indica)	Nu
8	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (se va indica) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Nu
9	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.5) Documente edificatoare cum ar fi certificate și/ sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de rezidență a ofertantului în cazul operatorului economic străin; • Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin).	Da
10	Oferta	Potrivit Formularului F. 3.1. Original – confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	Da
11	Informații generale despre ofertant	Potrivit Formularului F 3.3. Original – confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	Da
12	Raportul financiar	Ultimul raport financiar – copie – confirmat prin semnătura și ștampila Participantului;	Da
13	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (se va indica)	Nu
14	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Nu se cere	Nu
15	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani)	Nu se cere	Nu
16	Specificații de preț	Completată potrivit Formularului F 4.2. Original – confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	Da
17	Specificații tehnice	Completată potrivit Formularului F 4.1. Original – confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	Da
18	Garanția pentru ofertă 1%	a)Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau b)Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: MF - Trezoreria de Stat, Depart.trup.carabinieri. IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA C/f 1006601000473 Ministerul Finanțelor – Trezorăria de Stat TREZMD2X cu nota “Pentru garanția pentru ofertă 1%”	Da

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
		(relații la tel: 022-73-93-27)	
19	Garanția de bună execuție a contractului 5%	a)Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.6 sau b)Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: MF - Trezoreria de Stat, Depart.trup.carabinieri. IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA C/f 1006601000473 Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat TREZMD2X cu nota "Pentru garanția de bună execuție 5%" (relații la tel: 022-73-93-27)	Da
20	Delegare/împuternicire ale persoanei autorizată să semneze în numele ofertantului	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	Da

Informație Suplimentară:

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: **Departamentul Trupelor de Carabinieri**

Adresa: **str. Gh. Asachi, 65 a**

Tel.: **0 22 73-93-68**, Fax: **0 22 739368**, E-mail: **asea.indiuhova@mai.gov.md**

Numele și funcția persoanei responsabile: **INDIUHOVA ASEA, specialist principal al Serviciului planificare și achiziții al Direcției logistice a DTC**

Setul de documente poate fi primit la adresa: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 a, Departamentul Trupelor de Carabinieri, et. 3, bir. 301, D-na Asea Indiuhova.

Operatorii economici care doresc să depună oferte la procedura respectivă urmează să depună o cerere de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact și numelui persoanei împuternicite de către Participant).

NOTĂ: Cerința dată NU se referă la ofertanții care s-au înregistrat la procedură și au accesat documentele în cadrul SIA Registrul de Stat al Achizițiilor Publice.

Întocmirea ofertelor:

Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate

pînă la: **06.12.2017 14:00**

pe adresa: **mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 a, Departamentul Trupelor de Carabinieri al M.A.I., etajul 3, biroul 301**

Ofertele întîrziate vor fi respinse.

Termenul de valabilitatea a ofertelor: 30 zile

Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la licitație

la: **06.12.2017 14:00**

pe adresa: **mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 a, Departamentul Trupelor de Carabinieri al M.A.I., etajul 1 Sala de ședințe**

Garanția pentru ofertă:

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în formă de

Garanție bancară

Garanție prin transfer

în valoare de **1%**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: PÎNZARI CONSTANTIN _____