

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA UNICĂ DE LICITAȚIE ȘI CAIETUL DE SARCINI

privind achiziționarea echipamentelor IT – laptopuri și imprimante multifuncționale în cadrul proiectului de asistență externă „Managementul eficient al situațiilor de urgență CBRN cauzate de dezastre naturale” – CBRN GUARD, cod ROMD00078, finanțat prin Programul INTERREG NEXT VI-A România–Republica Moldova 2021–2027

Autoritatea contractantă: Inspectoratul General de Carabinieri al Ministerului Afacerilor Interne

Proiect: CBRN GUARD

Cod proiect: ROMD00078

Contract de grant: nr. 181860 din 04.09.2025

Program: INTERREG VI-A NEXT România–Republica Moldova 2021–2027

Tipul contractului: Contract de furnizare bunuri

Tipul procedurii: PROCEDURA UNICĂ DE LICITAȚIE

1. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR

Obiectul contractului

Obiectul prezentei proceduri îl constituie **achiziționarea și furnizarea echipamentelor IT – laptopuri și imprimante multifuncționale**, necesare implementării activităților prevăzute în cadrul proiectului de asistență externă „Managementul eficient al situațiilor de urgență CBRN cauzate de dezastre naturale” – CBRN GUARD, cod ROMD00078, finanțat prin Programul INTERREG VI-A NEXT România–Republica Moldova 2021–2027.

Achiziția are drept scop asigurarea Autorității contractante cu echipamente IT moderne, fiabile și corespunzătoare necesităților proiectului, respectiv:

- laptopuri destinate activităților de birou și de teren, redactării și gestionării documentelor, accesului la aplicații și platforme informatice, comunicațiilor electronice, videoconferințelor și prezentărilor;

- imprimante multifuncționale destinate activităților de tipărire, copiere și scanare a documentelor.

Echipamentele oferite trebuie să fie **noi, neutilizate, nerecondiționate (non-refurbished), fără defecte și în ambalajul original al producătorului**.

Produsele vor fi furnizate în configurație completă și vor include toate componentele, accesoriile, licențele, cablurile, adaptoarele și documentele necesare pentru utilizarea corespunzătoare, în măsura în care acestea sunt prevăzute de specificațiile tehnice.

Achiziția se realizează în conformitate cu:

- **Anexa II – Achiziții publice** aplicabilă proiectului și regulile Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027;

- **Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii Europene;

- prevederile **Contractului de grant nr. 181860 din 04.09.2025**, aferent proiectului CBRN GUARD, cod ROMD00078;

- **Hotărârea Guvernului nr. 544/2019**, în ceea ce privește coordonarea achizițiilor din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor cu autoritatea competentă;

- **Hotărârea Guvernului nr. 212/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE)**, în măsura în care cerințele acesteia sunt aplicabile produselor oferite;

- **Hotărârea Guvernului nr. 562/2025**, privind realizarea obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice, în partea relevantă cerințelor privind soluțiile de securitate cibernetică prevăzute pentru echipamentele oferite.

Tipul procedurii

Procedura aplicată este **PROCEDURA UNICĂ DE LICITAȚIE**.

Numărul și titlurile loturilor:

Procedura de achiziție este divizată în **2 (două) loturi**, după cum urmează:

Nr. lot	Denumirea lotului	Cantitatea	U.M.	Valoarea estimată fără TVA	Echivalent EUR
Lotul nr. 1	Laptopuri	4	buc.	104 800,00 MDL	5 240,00 EUR
Lotul nr. 2	Imprimante multifuncționale	2	buc.	17 600,00 MDL	880,00 EUR
TOTAL				122 400,00 MDL	6 120,00 EUR

Operatorii economici pot depune ofertă pentru **un singur lot sau pentru ambele loturi**.

Oferta tehnică și oferta financiară vor fi prezentate **distinct pentru fiecare lot** pentru care operatorul economic participă.

Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului se vor efectua **separat pentru fiecare lot**, în conformitate cu criteriile stabilite prin documentația de atribuire.

Unui singur operator economic îi pot fi atribuite unul sau ambele loturi, dacă oferta acestuia îndeplinește cerințele documentației de atribuire și este declarată câștigătoare pentru lotul respectiv.

Termen de depunere a ofertelor:

Termenul-limită de depunere a ofertelor este **5 octombrie 2026, ora 10:00 (ora locală a Republicii Moldova)**.

(Ofertele transmise după această dată și oră nu vor fi luate în considerare.)

Modalitatea de depunere

Ofertele vor fi întocmite conform **Formularului de ofertă pentru bunuri (ST5)** și celorlalte documente solicitate prin documentația de atribuire și vor fi transmise în format electronic, semnate electronic de către reprezentantul legal sau persoana autorizată a operatorului economic, la adresa: **achizitii@igc.gov.md**

Pentru fiecare lot ofertat se vor prezenta distinct: **oferta tehnică + oferta financiară + documentele tehnice justificative aferente echipamentului ofertat**.

Valabilitatea ofertei

Oferta trebuie să rămână valabilă minimum **30 (treizeci) de zile calendaristice de la termenul-limită pentru depunerea ofertelor**.

2. CRITERII DE EXCLUDERE ȘI SELECȚIE

Criterii de excludere

Operatorii economici nu au dreptul să participe la procedură sau să li se atribuiască contractul dacă se află în situațiile de excludere prevăzute de cadrul juridic și financiar aplicabil proiectului, inclusiv Regulamentul financiar al Uniunii Europene și regulile Programului INTERREG NEXT România–Republica Moldova 2021–2027.

În acest scop, ofertantul va prezenta **Formularul G3 – Declaration on Honour**, completat integral și semnat de persoana autorizată.

Formularul G3 va servi pentru declararea pe propria răspundere a neîncadrării operatorului economic în situațiile de excludere și, în limitele prevăzute de formular, a îndeplinirii criteriilor aplicabile.

Criterii de selecție:

2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să fie legal constituit și să aibă dreptul de a desfășura activități corespunzătoare obiectului contractului, respectiv comercializarea/furnizarea echipamentelor IT, calculatoarelor, laptopurilor, imprimantelor, echipamentelor periferice și/sau altor produse similare.

Documente solicitate:

- certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii și/sau;
- extras actualizat din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- pentru operatorii economici străini – document echivalent emis de autoritatea competentă din țara de origine/stabilire;
- **G5 – Legal Entity Form – Companies**, completat și semnat corespunzător.

2.2. Capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea de a furniza bunurile solicitate în configurația, cantitatea, termenul și condițiile stabilite.

Pentru demonstrarea experienței relevante, ofertantul va prezenta unul sau mai multe dintre următoarele documente:

- lista principalelor livrări similare;
- copii ale contractelor de furnizare de echipamente IT;
- facturi;
- recomandări/certificate de bună execuție;
- alte documente echivalente care demonstrează experiența relevantă.

3. INFORMAȚII FINANCIARE

Moneda ofertei

Oferta financiară va fi prezentată în următoarea monedă:

- **MDL (lei moldovenești)** – pentru operatorii economici rezidenți ai Republicii Moldova;
- **EUR (euro)** – pentru operatorii economici nerezidenți.

În cazul în care, în cadrul procedurii, vor fi depuse oferte în monede diferite, respectiv MDL și EUR, în scopul asigurării comparabilității ofertelor, **evaluarea ofertelor financiare se va efectua în moneda națională – MDL**, prin conversia ofertelor exprimate în EUR.

Pentru conversie se va utiliza **rata de schimb lunară a Comisiei Europene – InforEuro, aplicabilă la data-limită de depunere a ofertelor.**

Valoarea estimată a achiziției

Valoarea estimată totală a achiziției pentru echipamente IT este de 122 400,00 lei MDL fără TVA, echivalentul a **6 120,00 EUR**, conform Planului de achiziții aferent proiectului.

Procedura este divizată în **două loturi**, după cum urmează:

Lotul nr. 1 – Laptopuri — valoare estimată 104 800,00 MDL fără TVA, echivalent 5 240,00 EUR.

Lotul nr. 2 – Imprimante multifuncționale — valoare estimată 17 600,00 MDL fără TVA, echivalent 880,00 EUR.

Ofertații pot depune ofertă pentru **un singur lot sau pentru ambele loturi.**

Oferta financiară va fi întocmită și prezentată **distinct pentru fiecare lot** pentru care se depune oferta. Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului se vor realiza **separat pentru fiecare lot**, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit în documentația procedurii.

Echivalentul valorilor în EUR are **caracter informativ** și corespunde valorilor prevăzute în Planul de achiziții al proiectului.

Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită la cursul de schimb utilizat la momentul planificării și aprobării Planului de achiziții aferent proiectului.

Prețul ofertei

Prețurile ofertate vor fi indicate **fără TVA** și vor include toate costurile necesare executării corespunzătoare a contractului și furnizării Bunurilor în condițiile stabilite prin documentația de atribuire, inclusiv, după caz, costurile aferente **ambalării, transportării, livrării, manipulării și descărcării, accesoriilor și componentelor solicitate, documentației tehnice, garanției, serviciilor post-vânzare/service**, precum și orice alte cheltuieli necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Nu vor fi acceptate ulterior costuri suplimentare pentru elementele și serviciile care, potrivit documentației de atribuire, sunt necesare furnizării Bunurilor în configurația și condițiile solicitate.

În cazul participării operatorilor economici nerezidenți și al prezentării ofertelor în EUR, pentru evaluarea și compararea ofertelor financiare se va utiliza **rata de schimb lunară a Comisiei Europene – InforEuro aplicabilă la data-limită de depunere a ofertelor.**

Astfel, toate ofertele vor fi aduse, exclusiv în scopul evaluării și comparării acestora, la o **bază monetară comună – MDL.**

Contractul de achiziție se va întocmi în limba română, cu indicarea prețului și a monedei corespunzătoare ofertei operatorului economic adjudecat, după cum urmează:

a) pentru operatorii economici rezidenți – contractul va fi încheiat în **moneda națională – MDL**, iar plata se va efectua în MDL, prin virament bancar, conform condițiilor și termenelor stabilite în Contract, după livrarea și recepționarea Bunurilor și prezentarea documentelor justificative prevăzute în Contract;

b) pentru operatorii economici nerezidenți – contractul va fi încheiat în **EUR**, iar plata se va efectua în EUR, prin virament bancar, conform condițiilor și termenelor stabilite în Contract, după livrarea și recepționarea Bunurilor și prezentarea documentelor justificative prevăzute în Contract.

Conform legislației fiscale aplicabile din Republica Moldova, inclusiv prevederilor **Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților**

fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte sau a contractelor de stat, cu modificările ulterioare, facilitățile fiscale și vamale aferente proiectului se vor aplica în condițiile și limitele prevăzute de legislația în vigoare și de documentele proiectului.

4. INFORMAȚII TEHNICE

Ofertanții sunt obligați să furnizeze **echipamentele IT** în conformitate cu specificațiile tehnice minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Procedura este divizată în **două loturi**, după cum urmează:

Lotul nr. 1 – Laptopuri

Lotul nr. 2 – Imprimante multifuncționale

Ofertantul poate depune ofertă pentru **un singur lot sau pentru ambele loturi**.

În **propunerea tehnică**, ofertantul va descrie în mod clar și detaliat echipamentele efectiv oferite și modul în care acestea îndeplinesc fiecare dintre cerințele tehnice minime stabilite de Autoritatea contractantă.

Pentru fiecare echipament oferit se vor indica **producătorul, marca, modelul, țara de origine și caracteristicile tehnice efectiv oferite**.

Nu este suficientă simpla mențiune „conform”, „corespunde” sau „conform Caietului de sarcini”. Caracteristicile declarate de ofertant trebuie să permită verificarea obiectivă a conformității echipamentului propus cu cerințele tehnice minime.

Echipamentele oferite trebuie să fie **noi, neutilizate, fără defecte, în configurație completă și pregătite pentru utilizare**, fiind livrate împreună cu toate componentele, accesoriile și documentele necesare funcționării corespunzătoare.

Conformitatea caracteristicilor tehnice declarate va putea fi demonstrată prin **fișe tehnice oficiale ale producătorului, cataloage, broșuri, documentație tehnică sau alte documente relevante** care permit identificarea modelului și verificarea specificațiilor oferite.

Notă: În cazul în care în specificațiile tehnice apare o referire la o anumită marcă, producător, model, origine, brevet sau procedeu specific, aceasta se va interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind acceptate echipamente cu caracteristici tehnice echivalente sau superioare cerințelor minime stabilite.

Nr. crt.	Cantitate	Denumirea bunului	Specificații tehnice minime	Termen de livrare
LOTUL NR. 1 – LAPTOPURI				
1.1	4 buc.	Laptop	CPU (Procesor): arhitectură pe 64 biți; performanță minimă evaluată la minimum 10.000 puncte în teste de referință (benchmark) recunoscute internațional (ex.: PassMark CPU Mark sau echivalent). RAM (memorie): minimum 16 GB, cu posibilitate de extindere până la minimum 32 GB; suport Dual-Channel. Placă grafică/video: integrată. SSD (stocare): minimum 512 GB SSD, interfață PCIe NVMe.	Până la 20.12.2026 de la data înregistrării contractului la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor.

			Display/Monitor: 14"–16"; rezoluție minimum Full HD (1920 × 1080); panou IPS sau echivalent. Sistem de operare: preinstalat, clasa Business (ex. Microsoft Windows 11 Pro sau echivalent), cu suport activ de la producător. Suită de birou: echivalentă Microsoft Office, cu compatibilitate 100% pentru formatele docx, xlsx, pptx. Software de securitate: soluție antivirus actualizată și firewall, conform cerințelor HG nr. 562/2025; administrare centralizată (GPO/MDM). Porturi: minimum 2 × USB Type-A; minimum 1 × USB Type-C; Ethernet sau adaptor inclus; port audio 3,5 mm; HDMI și/sau DisplayPort. Tastatură: încorporată, QWERTY. Conectivitate: Bluetooth minimum 5.1; Wi-Fi 6 (802.11ax), compatibil WPA3. Securitate: Hardware TPM 2.0; Secure Boot (UEFI); criptare hardware SSD. Garanție: minimum 36 luni (recomandat 48 luni). Service (SLA): Pick-up & return – maximum 5 zile lucrătoare; suport tehnic în limba română. Anul producerii: nu mai devreme de 6 luni înainte de data livrării. Stare: nou, nerecondiționat/non-refurbished. Componente adiționale: mouse optic fără fir și geantă pentru transport. Conformitate și cerințe de mediu: respectarea cerințelor aplicabile privind DEEE, în conformitate cu HG nr. 212/2018; eficiență energetică ENERGY STAR sau echivalent.	
LOTUL NR. 2 – IMPRIMANTE MULTIFUNCȚIONALE				
2	2 buc.	Imprimantă multifuncțională	Tehnologie: Laser color. Funcții: imprimare color și alb-negru, copiere color și alb-negru, scanare color. Rezoluție de imprimare: minimum 600 x 600 dpi. Viteză de imprimare: Color și alb-negru: minimum 27 ppm (A4).	Până la 20.12.2026 de la data înregistrării contractului la

			Dimensiuni de imprimare: Formate suportate: minimum A4, A5, B5, Letter, Legal și plicuri; alte formate acceptate de producător - admise. Tipuri de medii: Hârtie standard, reciclată, subțire și groasă, hârtie colorată, plicuri, etichete și cartonase, compatibile cu tehnologia laser. Gramaj suportat: minimum 60-163 g/m². Imprimare duplex: Automată, standard. Panou de control: Ecran LCD color tactil, diagonală de minimum 12,7 cm (5"), pentru configurarea și accesarea funcțiilor echipamentului. Tip consumabile: Echipamentul va fi livrat cu set complet de cartușe de toner originale ale producătorului (Cyan, Magenta, Yellow și Black), instalate sau incluse în ambalaj, care să permită punerea imediată în funcțiune a echipamentului. Consumabile: Cartușe de toner originale ale producătorului echipamentului, separate pentru fiecare culoare (Cyan, Magenta, Yellow și Black), disponibile în capacitate standard și/sau capacitate mărită (High Yield). Se acceptă soluții constructive echivalente. Autoîncărcare ADF: Alimentator automat de documente, capacitate de minimum 50 coli, cu suport pentru scanarea automată față-verso (duplex). Capacitatea tăvii: Casetă principală pentru hârtie cu capacitate de minimum 250 coli și tavă multifuncțională (Bypass) de minimum 50 coli. Interfață de rețea: Ethernet 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi și USB; suport pentru imprimare și scanare în rețea, inclusiv prin protocoale SMB și/sau FTP, sau protocoale echivalente. Funcții de scanare: Scanare către e-mail, folder de rețea (SMB/FTP) și dispozitiv de	Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor.
--	--	--	--	---

			stocare USB; rezoluție optică de scanare de minimum 600 x 600 dpi. Funcții de securitate: Suport pentru imprimare securizată prin cod PIN (Secure Print); conexiuni criptate HTTPS și/sau IPPS; filtrarea adreselor IP/MAC; suport IEEE 802.1X; posibilitatea autentificării și/sau administrării accesului utilizatorilor/departamentelor la funcțiile echipamentului. Management: Interfață web pentru configurarea și administrarea de la distanță a echipamentului; suport SNMP, inclusiv SNMPv3, și protocoale standard de imprimare în rețea; posibilitatea integrării într-o soluție centralizată de management al imprimării. Garanție și durabilitate: Garanție de minimum 36 luni. Capacitate maximă de funcționare (duty cycle) de minimum 50.000 pagini/lună. Eficiență energetică: Echipamentul trebuie să respecte cerințele unui standard recunoscut de eficiență energetică, ENERGY STAR sau echivalent.	
--	--	--	---	--

5. CERINȚE PRIVIND LIVRAREA BUNURILOR

Furnizorul va asigura livrarea integrală a Bunurilor aferente lotului/loturilor adjudecate, în cantitățile, configurația și condițiile prevăzute în documentația de atribuire, oferta adjudecată și Contract.

Bunurile vor fi livrate la **adresa indicată de Autoritatea contractantă/Beneficiar**, în termenul prevăzut în documentația de atribuire.

Termenul livrare până la 20.12.2026 de la data înregistrării contractului la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor.

Furnizorul va asigura, pe propria cheltuială, **ambalarea, transportarea, manipularea și descărcarea Bunurilor** la locul de livrare, precum și protejarea corespunzătoare a acestora împotriva deteriorării pe durata transportului.

- ambalarea corespunzătoare;
- transportarea până la locul de livrare;
- manipularea Bunurilor;
- descărcarea Bunurilor;
- protejarea echipamentelor împotriva deteriorării pe durata transportului;
- predarea tuturor accesoriilor și componentelor aferente;
- predarea documentației tehnice și a documentelor de garanție.

Bunurile vor fi livrate **în ambalajul original al producătorului**, fără urme de desigilare nejustificată, utilizare, deteriorare sau recondiționare.

La momentul livrării, fiecare echipament trebuie să fie:

- nou;
- neutilizat;
- nerecondiționat/non-refurbished;
- complet;
- funcțional;
- fără defecte vizibile;
- în configurația tehnică ofertată și adjudecată;
- însoțit de toate componentele și accesoriile prevăzute în ofertă și în documentația de atribuire;
- pregătit pentru utilizare potrivit destinației sale.

Pentru **Lotul nr. 1 – Laptopuri**, livrarea va include inclusiv accesoriile solicitate prin Specificațiile tehnice, respectiv **mouse optic fără fir și geantă pentru transport**, precum și celelalte componente necesare utilizării echipamentului.

Pentru **Lotul nr. 2 – Imprimante multifuncționale**, echipamentele vor fi livrate cu **cartușe originale Starter sau Standard**, în conformitate cu Specificațiile tehnice. Totodată, documentația produsului trebuie să permită verificarea cerinței privind cartușul multifuncțional reîncărcabil/regenerabil sau soluția tehnic echivalentă.

Produsele deteriorate în timpul transportului sau care nu corespund configurației oferite nu vor fi acceptate la recepție.

6. RECEPȚIA BUNURILOR

Recepția Bunurilor se va efectua de către reprezentanții Autorității contractante **cantitativ și calitativ**, în conformitate cu Contractul adjudecat.

6.1. Recepția cantitativă

Recepția cantitativă va presupune verificarea cel puțin a următoarelor elemente:

- numărul Bunurilor livrate;
- corespunderea cantităților cu cele prevăzute în Contract;
- existența accesoriilor aferente fiecărui produs;
- existența componentelor suplimentare solicitate;
- existența documentelor aferente fiecărui echipament;
- corespunderea denumirii, mărcii și modelului livrat cu Bunul adjudecat.

6.2. Recepția calitativă

Recepția calitativă va include cel puțin:

- verificarea stării fizice a echipamentului;
- verificarea integrității ambalajului;
- verificarea lipsei urmelor de utilizare;
- verificarea faptului că produsul nu este recondiționat;
- pornirea echipamentelor;
- verificarea funcționării de bază;
- verificarea principalelor caracteristici tehnice;
- verificarea configurației efectiv livrate;
- verificarea accesoriilor;
- verificarea conformității produsului cu Specificațiile tehnice;
- verificarea conformității cu oferta adjudecată;
- verificarea documentelor tehnice și de garanție.

Recepția Bunurilor se va consemna prin **proces-verbal de predare-primire/recepție**, semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

Recepția se va efectua în baza documentelor aferente livrării, inclusiv, după caz:

– factura fiscală electronică (e-faktură, ciclu scurt). Factura fiscală va conține numărul de referință al proiectului de finanțare: Proiect CBRN GUARD, Cod: ROMD00078, Contract grant nr. 181860;

– actul de predare-primire a Bunurilor – 2 exemplare;
– documentele/certIFICATELE de garanție aferente Bunurilor livrate;
– manualele/ghidurile de utilizare și/sau instalare, după caz;
– documentele de conformitate și documentația tehnică aferentă echipamentelor, conform cerințelor prevăzute în Specificația tehnică, după caz.

În cazul constatării unor lipsuri, defecte sau neconformități, Autoritatea contractantă va consemna situația constatată și va solicita remedierea acesteia.

Produsele care nu îndeplinesc cerințele tehnice minime vor fi considerate neconforme și vor fi înlocuite pe cheltuiala Furnizorului.

Recepția Bunurilor nu exonerează Furnizorul de obligațiile aferente garanției.

7. GARANȚIE ȘI SERVICE

7.1. Perioada de garanție

Perioada minimă de garanție pentru Bunurile furnizate este de **36 (treizeci și șase) de luni de la data recepției**.

În cazul în care ofertantul propune o perioadă de garanție mai mare decât perioada minimă solicitată, perioada ofertată va deveni obligatorie pentru Furnizor în cazul atribuirii Contractului.

În Specificațiile tehnice este prevăzută o garanție minimă de 36 luni, fiind recomandată o perioadă de 48 luni.

7.2. Conținutul garanției

Garanția trebuie să acopere cel puțin:

- defectele de fabricație;
- defectele de funcționare;
- neconformitățile apărute în condiții normale de utilizare;
- remedierea defectăunilor care fac obiectul garanției;
- înlocuirea Bunului în situația în care defectul nu poate fi remediat.

Furnizorul va asigura suport pentru remedierea defectăunilor pe întreaga perioadă de garanție.

În cazul unui defect nereparabil, Furnizorul va înlocui produsul cu unul:

- identic; sau
- echivalent din punct de vedere tehnic; sau
- cu caracteristici superioare,

cu condiția respectării integrale a cerințelor minime din documentația de atribuire.

Înlocuirea nu va genera costuri suplimentare pentru Beneficiar.

7.3. Cheltuieli aferente garanției

Toate cheltuielile aferente îndeplinirii obligațiilor de garanție vor fi suportate de Furnizor, inclusiv:

- transportul echipamentului defect;
- preluarea echipamentului;
- diagnosticarea;
- repararea;

- piesele și componentele necesare reparației;
- returnarea echipamentului reparat;
- transportul produsului de înlocuire;
- înlocuirea produsului în cazul defectelor nereparabile.

7.4. Cerință specială de service pentru laptopuri

Pentru **Lotul nr. 1 – Laptopuri**, ofertantul trebuie să asigure serviciul: **Pick-up & Return – maximum 5 zile lucrătoare**, precum și **suport tehnic în limba română**.

În oferta sa, operatorul economic va descrie modul în care această obligație va fi îndeplinită și va indica datele de contact pentru solicitarea intervențiilor în perioada de garanție.

8. DOCUMENTE TEHNICE, CERTIFICATE ȘI DOCUMENTE DE CONFORMITATE

Pentru demonstrarea conformității Bunurilor oferite cu Specificațiile tehnice, ofertantul va prezenta documente tehnice și justificative suficiente pentru verificarea fiecărei cerințe minime.

Caietul de sarcini solicită expres fișa tehnică/documentația oficială, declarația de conformitate, documentul privind garanția, manualul/ghidul de instalare și documentele din care rezultă îndeplinirea caracteristicilor minime.

8.1. Fișa tehnică oficială

Pentru fiecare model oferit se va prezenta: **fișa tehnică oficială a producătorului (Data Sheet/Technical Specification)** sau documentație oficială echivalentă.

Documentul trebuie să permită identificarea fără echivoc a:

- producătorului;
- mărcii;
- modelului;
- configurației;
- caracteristicilor tehnice relevante.

Dacă documentația conține mai multe modele sau configurații, ofertantul va marca/evidenția în mod clar modelul și configurația oferită.

8.2. Documente privind conformitatea, eficiența energetică și cerințele de mediu

Pentru echipamentele oferite, operatorul economic va prezenta, după caz și în funcție de cerințele aplicabile produsului:

a) **Declarația de conformitate CE/UE sau document echivalent**, care să permită identificarea produsului sau a gamei de produse pentru care a fost emis;

b) documentația oficială care demonstrează respectarea cerințelor privind **ENERGY STAR sau echivalent**, acolo unde această cerință este prevăzută în Specificațiile tehnice;

c) pentru imprimantele multifuncționale, documentația tehnică din care rezultă respectarea cerinței privind **consumul în regim standby de maximum 15 W**;

d) documentele relevante privind respectarea cerințelor aplicabile echipamentelor electrice și electronice și gestionării deșeurilor de echipamente electrice și electronice (**DEEE**), în conformitate cu **HG nr. 212/2018**, în măsura în care respectivele obligații sunt aplicabile operatorului economic;

e) după caz, documentul justificativ privind înscrierea operatorului economic în **Lista producătorilor de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorilor**, atunci când această obligație îi este aplicabilă potrivit legislației în vigoare.

Documentele prezentate trebuie să permită asocierea acestora cu echipamentul oferit și/sau cu operatorul economic, după natura documentului.

În cazul documentelor sau etichetelor voluntare privind performanța de mediu și eficiența energetică, se vor accepta **documente sau mijloace de probă echivalente** care demonstrează îndeplinirea cerinței solicitate.

8.3. Documentele privind garanția

Se va prezenta un certificat/document/declarație privind garanția, din care să rezulte în mod clar:

- produsul/modelul pentru care se acordă garanția;
- perioada de garanție;
- condițiile principale de acordare a garanției;
- modalitatea de solicitare a intervenției;
- obligațiile Furnizorului pe perioada garanției.

Perioada ofertată nu poate fi mai mică de **36 luni**.

8.4. Manual de utilizare și/sau ghid de instalare

Se va prezenta:

- manual de utilizare; și/sau
- ghid de instalare;

în formatul disponibil oficial pentru produs.

8.5. Documentele privind securitatea laptopurilor

Pentru **Lotul nr. 1**, documentația tehnică trebuie să permită verificarea cel puțin a următoarelor caracteristici:

- TPM 2.0;
- Secure Boot UEFI;
- criptare hardware SSD;
- Wi-Fi 6;
- WPA3;
- software antivirus și firewall;
- posibilitatea administrării centralizate GPO/MDM.

8.6. Documentele privind imprimantele multifuncționale

Pentru Lotul nr. 2, documentația tehnică trebuie să permită verificarea cel puțin a:

- tehnologiei **laser color** și rezoluției de imprimare;
- vitezei de imprimare de minimum **27 ppm (A4)**, color și alb-negru;
- formatelor, tipurilor și gramajului mediilor de imprimare suportate;
- funcției de **imprimare duplex automată**;
- caracteristicilor panoului de control;
- capacității **ADF** și scanării automate față-verso;
- capacității casetei principale și a tăvii multifuncționale (Bypass);
- interfețelor de rețea **Ethernet 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi și USB**, precum și protocoalelor de rețea solicitate;
- funcțiilor și rezoluției de scanare;
- funcțiilor de securitate și autentificare;
- funcțiilor de administrare și management, inclusiv suportului **SNMPv3**;
- tipului și caracteristicilor consumabilelor solicitate;
- garanției și capacității maxime de funcționare (**duty cycle**);
- respectării cerințelor privind eficiența energetică (**ENERGY STAR sau echivalent**).

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut la lot**.

Contractul va fi atribuit ofertantului care:

- a depus o ofertă conformă din punct de vedere administrativ și tehnic;
- îndeplinește toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire;
- oferta conține toate bunurile și loturile incluse în setul materialelor de vizibilitate;
- a prezentat prețul total cel mai scăzut pentru lotul întreg, exprimat în lei moldovenești (MDL) pentru ofertanți rezidenți, sau în EURO pentru ofertanți nerezidenți, fără includerea TVA;
- a prezentat situații financiare sumare, bilanțuri, declarație pe propria răspundere (**formular G3**).

Conform legislației fiscale aplicabile din Republica Moldova, inclusiv prevederile *Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte sau a contractelor de stat*, cu modificările ulterioare, proiectul sus menționat se regăsește în Anexa nr. 1 a Hotărârii prenotate, care stabilește Lista proiectelor de asistență tehnică în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale, pentru aplicarea scutirilor la impozitul pe venit, accize, taxe vamale, taxe pentru efectuarea procedurilor vamale, taxe pentru mărfurile care, în procesul utilizării, cauzează poluarea mediului, precum și aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere pentru mărfurile și serviciile destinate acestora.

10. DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA OFERTEI

Oferta va fi întocmită și prezentată în conformitate cu cerințele prezentei documentații de atribuire.

În cazul în care oferta este semnată de o persoană diferită de reprezentantul legal, se va prezenta obligatoriu documentul din care rezultă dreptul acesteia de a reprezenta operatorul economic în cadrul procedurii.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea în limba română a informațiilor relevante necesare evaluării ofertei.

Pentru fiecare lot ofertat, documentele tehnice trebuie să permită identificarea fără echivoc a **producătorului, mărcii, modelului, configurației și caracteristicilor tehnice efectiv oferite.**

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de prezentare	Obligatoriu
1.	Declarația pe propria răspundere privind criteriile de excludere și selecție – Formular G3 (Declaration on Honour)	Formularul se completează integral, fără modificarea structurii acestuia, și se semnează electronic. Prin acest document ofertantul declară neîncadrarea în situațiile de excludere și, după caz, îndeplinirea criteriilor de selecție stabilite prin documentația de atribuire.	Obligatoriu
2.	Formular G1	Formularul se va completa privind lipsa conflictului de interese, obiectivitatea și integritatea ofertantului completat integral și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligatoriu
3.	Formularul de entitate juridică – G5	Se completează cu datele de identificare ale operatorului economic, conform modelului anexat documentației. Pentru o altă formă juridică se utilizează formularul corespunzător statutului ofertantului, dacă este cazul.	Obligatoriu
4.	Formularul de ofertă pentru furnizare de bunuri – ST5	Formularul se completează integral pentru lotul/loturile pentru care operatorul economic depune ofertă. Se vor indica toate informațiile solicitate, inclusiv denumirea lotului,	Obligatoriu

		bunurile ofertate și datele ofertantului. Documentul va fi semnat electronic de către reprezentantul legal/persoana autorizată.	
5.	Dovada înregistrării legale a operatorului economic	Certificat/decizie de înregistrare și/sau extras actualizat din Registrul de stat al persoanelor juridice. Pentru operatorii economici nerezidenți se acceptă documentul echivalent emis de autoritatea competentă din țara în care ofertantul este stabilit. Documentul trebuie să permită identificarea operatorului economic și a reprezentantului/reprezentanților cu drept de reprezentare.	Obligativ
6.	Document privind reprezentarea/împuțnirea persoanei care semnează oferta	Procură, împuternicire, mandat sau alt document echivalent din care rezultă dreptul persoanei respective de a semna și depune oferta în numele operatorului economic. Nu se solicită dacă dreptul de reprezentare rezultă direct din documentele de înregistrare prezentate.	Obligativ
7.	Specificația tehnică tehnică a modelului de contract- Anexei nr.1	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	
8.	Specificația de preț a modelului de contract - Anexei nr.2	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
9.	Documentația tehnică oficială a produselor oferite	Pentru fiecare model de echipament oferit se vor prezenta fișa tehnică oficială a producătorului (Data Sheet/Technical Specification), cataloage, broșuri, manualul de utilizare și/sau ghidul de instalare disponibil oficial pentru produs ori alte documente tehnice oficiale relevante. Documentația prezentată trebuie să permită identificarea fără echivoc a producătorului, mărcii, modelului, configurației și caracteristicilor tehnice ale produsului oferit. În cazul în care documentația prezentată conține mai multe modele sau configurații, ofertantul va evidenția în mod clar modelul și configurația efectiv oferită.	Obligativ
10.	Documente privind conformitatea, certificarea și eficiența energetică a produselor oferite	Pentru produsele oferite se vor prezenta, după caz și în funcție de cerințele tehnice aplicabile fiecărui tip de echipament , declarația de conformitate CE/UE sau document echivalent, documente/certificate privind eficiența energetică ENERGY STAR sau echivalent , precum și alte documente de conformitate solicitate prin specificațiile tehnice. Documentele prezentate trebuie să permită identificarea producătorului și a modelului produsului oferit și verificarea cerințelor corespunzătoare din Caietul de sarcini.	Obligativ
11.	Dovada respectării cerințelor privind responsabilitatea extinsă a producătorului pentru deșeurile de	Participantul urmează să fie înscris în Lista producătorilor de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorilor , în conformitate cu Regulamentul privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, aprobat prin Hotărârea	Obligativ

	echipamente electrice și electronice (DEEE)	Guvernului nr. 212/2018. În vederea demonstrării îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovada înscrierii/înregistrării în Lista producătorilor sau documentul confirmativ corespunzător, valabil/aplicabil la data depunerii ofertei.	
12.	Documente privind garanția și serviciile post-vânzare/service	Ofertantul va prezenta o declarație privind acordarea garanției comerciale pentru o perioadă de minimum 24 (douăzeci și patru) de luni de la data recepției Bunurilor sau pentru o perioadă mai mare, dacă aceasta este indicată în ofertă. Pentru confirmarea posibilității de asigurare a serviciilor de garanție și post-vânzare, Ofertantul va prezenta contractul încheiat cu un centru de service autorizat din Republica Moldova, valabil pe întreaga perioadă de garanție acordată Bunurilor. În cazul în care Ofertantul dispune de un centru de service propriu autorizat, acesta va prezenta documentele care confirmă autorizarea și dreptul de prestare a serviciilor respective. Documentele prezentate vor conține sau vor permite identificarea denumirii, adresei și datelor de contact ale centrului de service, precum și modalitatea de asigurare a intervențiilor pe perioada garanției. Ofertantul va confirma asigurarea, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar, a diagnosticării și remedierii defecțiunilor sau neconformităților care fac obiectul garanției, inclusiv efectuarea lucrărilor de reparație și, după caz, înlocuirea pieselor, componentelor sau subansamblelor defecte, în condițiile prevăzute de documentația de atribuire și Contract.	Obligativ

11. CLARIFICĂRI ȘI DOCUMENTE SUPPLEMENTARE

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, în cadrul evaluării și în limitele permise de regulile aplicabile procedurii:

- clarificări privind informațiile din ofertă;
- explicații privind documentele tehnice;
- documente justificative pentru informațiile declarate;
- clarificarea modelului/configurației oferite;
- confirmarea perioadei de garanție;
- confirmarea serviciilor de garanție și post-vânzare;
- clarificarea documentelor de conformitate.

Solicitările de clarificare nu vor fi utilizate pentru a permite modificarea substanțială a ofertei sau înlocuirea unui produs neconform cu un alt produs după expirarea termenului de depunere.

12. CERINȚE FINALE PRIVIND CONFORMITATEA

Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în documentația de atribuire reprezintă **cerințe minime și obligatorii**, cu excepția elementelor indicate expres drept recomandări.

Nerespectarea unei cerințe minime obligatorii poate conduce la declararea ofertei drept **neconformă**.

În cazul în care ofertantul propune un produs **echivalent**, acesta are obligația să demonstreze, prin documente tehnice și justificative, că produsul îndeplinește cel puțin cerințele tehnice minime stabilite de Autoritatea contractantă.

Cu stimă,

**Comandant-adjunct,
colonel**

Digitally signed by Ciocoi Ilie
Date: 2026.09.18 16:06:37 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Ilie CIOCOI

Executor:

Elena Corduneanu, Ofițer principal al Serviciului achiziții al DAD a IGC

tel. +373 22 73 93 68

e-mail: achizitii@igc.gov.md

COORDONAT:

**Președinte
al Comitetului de evaluare**

Digitally signed by Istrati Andrei
Date: 2026.09.18 14:25:36 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Andrei ISTRATI